



Verksamhetsplan 2016

Innehållsförteckning

Förord	3
Lilla Hjärtat inför 2016	4
Värderingar.....	5
Vision och målsättning	6
Mål för 2016.....	6
Organisationsschema	7
Styrelsen	8
Medlemsengagemang	9
Medlemmar	10
Aktiviteter	11
Samarbeten behovssidan.....	12
Sponsring och samarbetspartners	13
Ansökningar och stipendier.....	14
Information	15
Kommunikationsplan	16
Bilaga 1: Mall till medlemsansökan.....	19
Bilaga 2: Lathund till aktivitet	20
Bilaga 3: Mall för utvärdering och sammanfattning av aktivitet	21

Förord

Lilla Hjärtats verksamhetsplan för 2016 innehåller riktlinjer för aktiva inom föreningen. Syftet med verksamhetsplanen är att ge en överblick över föreningens verksamhet samt att strukturera upp styrelsens och övriga aktivas arbete.

Tanken är att den ska fungera som ett stöd för att bedriva verksamheten samt att föreningen ska verka och växa med kvalitet och professionalitet. Lilla Hjärtat arbetar långsiktigt och strukturen för föreningen är uppbyggd för att skapa en uthållig organisation som inte är beroende av enskilda individer. Detta innebär att föreningen undviker tung, löpande verksamhet och fokuserar istället på att arbeta i projektform. Riktlinjerna ska vara till hjälp i så väl beslutsfattande, ansvarsfördelning samt uppmuntra till ett förhållningssätt som vi alla kan stå för. Genom att nyttja och ta tillvara på erfarenheter strävar vi efter att utvecklas och växa i en positiv riktning. Verksamhetsplanen för 2016 ska ses som ett levande dokument. Riktlinjerna är inte statiska utan ska diskuteras och utvecklas så att vi i Lilla Hjärtat effektivt kan bedriva verksamheten och uppnå resultat i enlighet med vår vision och vår målsättning. Verksamhetsplanen har tagits fram för, och ska användas till, att kontinuerligt utveckla och förbättra Lilla Hjärtat. Den ska samtidigt vara ett stöd i det mer kortsiktiga arbetet. Den länkar samman den kortsiktiga verksamhetsstyrningen med den långsiktiga visionen.

Lilla Hjärtat inför 2016

Lilla Hjärtat är sprunget ur tanken om att vi alla kan göra något för vår nästa. Istället för att låta ”nånannanismen” styra så kan var och en göra ett aktivt val och en aktiv handling för att hjälpa någon i ens närhet. När vi under början av 2013 startade upp Lilla Hjärtat så trodde vi att många skulle ställa sig positiva till föreningen med dess syfte och verksamhet. Ändå så är vi överväldigade när vi ser på den fina och positiva respons vi fått genom dessa år.

Nu har vi gått in i Lilla Hjärtats fjärde verksamhetsår. Mycket har hänt sedan starten och det är med stor glädje och stolthet vi ser på hur långt föreningen har nått. Vi har jobbat efter de långsiktiga riktlinjer som vi drog upp vid starten och det har lett till att vi idag är en etablerad förening. Sedan starten har vi talat om att vi vill att Piteå ska bli känt som en stad där vi hjälper varandra. Vi känner idag att Lilla Hjärtat har blivit en kanal för de som vill stötta barn och barnfamiljer i Piteå. Man blir varm i hjärtat när man tänker på alla de som så generöst engagerar sig och bidrar till föreningen på olika sätt. De företag, privatpersoner, stiftelser och organisationer som på ett så ovärderligt sätt stöttar Lilla Hjärtat. Vi vill rikta ett stort tack till er alla. Utan er skulle föreningen inte vara där den är idag.

Det är många som bidragit till att vi kunnat genomföra så trevliga och uppskattade aktiviteter. Lilla Hjärtat är en medlemsförening och utan våra medlemmar är vi ingenting. 2015 har det varit 87 personliga medlemmar och 72 familjemedlemskap. Vi hade 10 styrelsemöten varav ett konstituerande och ett extrainsatt. Under året så genomförde vi 14 aktiviteter, av dessa aktiviteter var 9 riktade direkt mot målgruppen, barn och barnfamiljer i Piteå. Det är några färre aktiviteter än tidigare år, men det är fler aktiviteter som är riktade mot barn. Vi har med andra ord fortsatt att skala bort några kringaktiviteter och fokuserat på föreningens syfte. Vi kommer under 2016 att fortsätta i samma linje.

Vi har fler barn i Piteå och det är något som avspeglar sig i Lilla Hjärtats verksamhet. Den julfest som vi ordnade för ensamkommande flyktingbarn blev väldigt lyckad och var mycket uppskattad. Det är en av aktiviteterna som vi kommer att ordna även under 2016. Som vanligt kan man läsa mer om alla planerade aktiviteter på vår hemsida.

Nu blickar vi framåt mot ett lika gott 2016!

**Ordförande
Mia Berglund Ahlstrand**

Värderingar

Värdegrund är någonting som behöver uppmärksammas och genomsyra verksamheten, snarare än något som är givet en gång för alla. Värdegrundsarbete handlar om att i allt vi gör, gentemot alla intressenter, förmedla och förankra den värdegrund vi står för. Föreningen skall vila på de värden vi vill förankra, det utgör själva hjärtat i verksamheten. Värdegrunden är fast, färdig och odiskutabel. Värdegrunder handlar ytterst om relationer människor emellan. Vår värdegrund avgör hur vi beter oss mot andra. För att våra aktiviteter ska vara framgångsrika förutsätts att alla som är engagerade uppträder enligt värdegrunden. För att vi framgångsrikt ska klara av vår verksamhet ställer det stora krav på att vi i Lilla Hjärtat alltid agerar ansvarsfullt. Lilla Hjärtat deklarerar tydligt de värderingar som vi står för, dessa sammanfattas i våra tre ledord:

- Värdighet
- Gemenskap
- Glädje

Mål

- att alla medlemmar i Lilla Hjärtat ska känna till den värdegrund föreningen står för.
- att alla ska ha samma definition på värdegrundsbegreppen.
- att värdegrunden skall vara en del av den vardagliga verksamheten.

Vision och målsättning

Vision – att barn och barnfamiljer i Piteå med omnejd ska känna att de har den omtanke och det stöd som de behöver.

Målsättning – att jobba mot Lilla Hjärtats syfte ”att stötta de barn och barnfamiljer som behöver lite extra omtanke”.

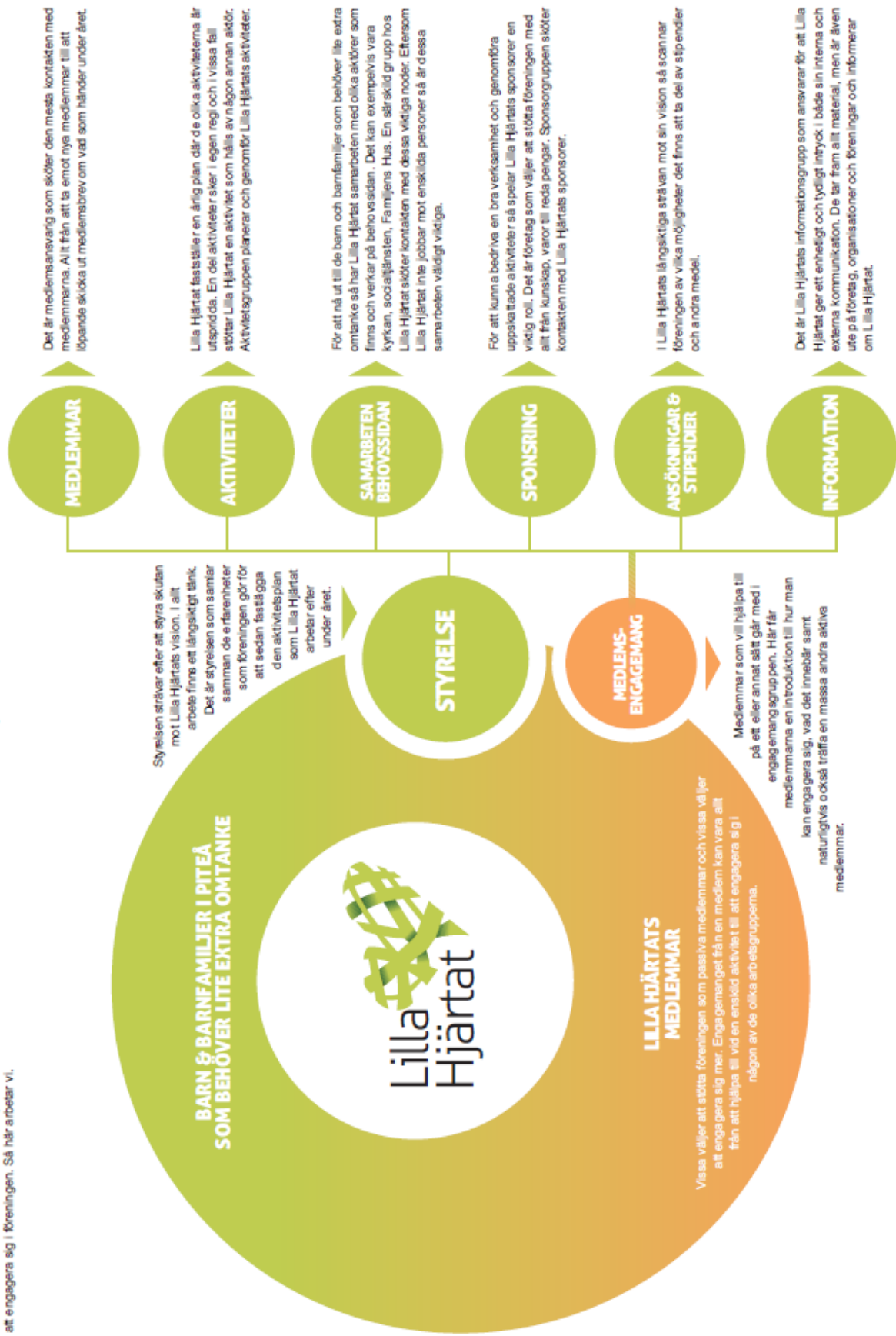
Mål för 2016

Långsiktig hållbarhet och stabilitet:

- Återvinna från tidigare genomförda aktiviteter, erfarenheter, förbättringar, material etc.
- Flytta tid från kringaktiviteter till syftet, aktiviteter för barnen.
- Mer pengar på beprövade aktiviteter.
- Få fler medlemmar att engagera sig i föreningen.
- Sätta upp mål för respektive arbetsgrupp.

Organisationskiss för Lilla Hjärtat

Barn och barnfamiljer i Piteå som behöver lite extra omtanke. De är vår målgrupp, det är för dem vi finns och verkar. Det är för deras skull som Lilla Hjärtat har medlemmar och det är för deras skull som medlemmarna väljer att engagera sig i föreningen. Så här arbetar vi.



Styrelsen

Styrelsen beslutar om verksamhetens inriktning och mål, fastställer aktiviteter och planerar samt genomför dessa i samarbete med våra medlemmar eller samarbetspartners. Styrelseledamöterna väljs på tvååriga mandatperioder. Ingen av styrelsens ledamöter erhåller någon ersättning eller något arvode för sitt arbete med Lilla Hjärtat. Gemensamma drivkrafter är att vara med och förbättra, engagera och föra verksamheten framåt. Medlemmarnas olika personligheter och erfarenheter gör styrelseträffarna till dynamiska möten där kreativitet och högt i tak präglar diskussionerna.

Ordförande:

Mia Berglund Ahlstrand

Vice ordförande:

Lina Danielsson

Sekreterare:

Hanna Wimander

Kassör:

Linda Ericsson

Ledamöter:

Pernilla Kaarle

Ann-Louise Keskitalo

Suppleant:

Johanna Appelros

Medlemsengagemang

Ansvarig: Hanna Wimander

Lilla Hjärtat har en engagemangsgrupp bestående av medlemmar i föreningen som hjälper till vid olika aktiviteter. Här får medlemmarna en introduktion om hur man kan engagera sig och vad det innebär att engagera sig. Ansvarig för aktivitetsgruppen värvar nya medlemmar till gruppen och ansvarar för att dessa får en grundläggande genomgång av Lilla Hjärtats värdegrund samt hur vi jobbar i Lilla Hjärtat. Ansvarig för aktivitetsgruppen anordnar även trivselträffar för aktivitetsgruppen 1-2 gånger per år samt hjälper till att bemanna de olika aktiviteterna.

En årlig summa, som ansvarig förfogar över, är avsatt till detta. Pengar som inte används under verksamhetsåret går tillbaka till föreningen.

Medlemmar

Ansvarig: Ann-Loiuse Keskitalo

Medlemsansvarig (Ann-Louise Keskitalo) för register på Lilla Hjärtats medlemmar samt ansvarar för att nya medlemmar får medlemsbevis samt välkomstinformation om föreningen. När det sålts medlemsbevis via exempelvis aktiviteter så ska listan med nya medlemmar till medlemsansvarig. Medlemsansvarig sammanställer även uppdaterad adresslista på medlemmar och skickar ut nyhetsbrev via e-post och ordinarie postgång. Vid varje aktivitet där det säljs medlemskap så ska medlemsansvarig kontaktas innan aktiviteten. Vid årets slut ska antal medlemmar sammanställas till styrelsen.

En årlig summa, som ansvarig förfogar över, är avsatt till detta. Pengar som inte används under verksamhetsåret går tillbaka till föreningen.

Bilaga 1: Mall till medlemsansökan

Aktiviteter

Övergripande ansvarig: Mia Berglund Ahlstrand

Arbetsgrupp aktiviteter

Arbetsgruppen utvärderar det gångna årets aktiviteter samt samlar löpande upp förslag och idéer inför kommande aktiviteter. Inför planering av ett nytt verksamhetsår lägger arbetsgruppen fram ett förslag till aktiviteter under året samt budget för dessa aktiviteter. Aktivitetsplanen godkänns av styrelsen och därefter utses en huvudansvarig person till varje aktivitet. Denna person arbetar och redovisar efter framtagna mallar. När en aktivitet är genomförd så sammanställer huvudansvarig för aktiviteten och rapporterar till övergripande ansvarig (Mia Berglund Ahlstrand). Övergripande ansvarig sammanställer dokumentation från samtliga aktiviteter och rapporterar detta till styrelsen vid verksamhetsårets slut.

Aktiviteterna är indelade i tre olika karaktärer med olika syften.

1. Aktiviteter mot barn och barnfamiljer
2. Marknadsföring mot nya medlemmar
3. Information mot sponsorer, samarbetspartners och andra intressenter.

Det är medlemsansvarig (Ann-Louise Keskitalo) som ansvarar för marknadsföringsaktiviteter för att locka nya medlemmar. Information mot sponsorer och liknande sköts av informationsgruppen.

Bilaga 2: Lathund till aktivitet

Bilaga 3: Mall för utvärdering och sammanfattning av aktivitet

Samarbeten behovssidan

Ansvarig: Pernilla Kaarle

Arbetsgrupp samarbeten behovssidan

I Lilla Hjärtats strävan att arbeta långsiktigt är det av vikt att årligen skanna av hur behovssidan ser ut inför varje verksamhetsår. Det är ett kontinuerligt arbete att kartlägga vilka andra aktörer som agerar i Lilla Hjärtats verkningsområde samt utforska vilka möjligheter som finns genom samarbeten.

En årlig summa, som ansvarig förfogar över, är avsatt till detta. Pengar som inte används under verksamhetsåret går tillbaka till föreningen.

Sponsring och samarbetspartners

Ansvarig: Pernilla Kaarle

Sponsorgrupp

Sponsringsverksamheten i Lilla Hjärtat är organiserad så att ansvarig (Pernilla Kaarle) ser till att Lilla Hjärtat har kontinuerlig kontakt med sponsorer under verksamhetsåret. Arbetsgruppen kan använda sig av all möjligt information och ett antal andra människor som kan bidra till att systematiskt skanna av både Lilla Hjärtats behov samt den aktuella sponsormarknaden. Däremot så tas inga initiativ till sponsring av någon annan utan att först tala med ansvarig.

Sponsringsgruppen inventerar vilka behov som finns för Lilla Hjärtats verksamhetsår och tar därefter kontakt med potentiella sponsorer och samarbetspartners. Sponsringsarbetet ska, i samklang med Lilla Hjärtats strävan, ha en långsiktighet och arbeta med hög professionalism och värdighet. Ansvarig dokumenterar löpande vilka sponsorer och samarbetspartners som stöttar Lilla Hjärtat under året samt vad sponsringen innebär. Detta sammanställs vid årets slut och rapporteras till styrelse.



Ansökningar och stipendier

Ansvarig: Lina Danielsson

Arbetsgrupp ansökningar och stipendier

Gruppen skannar löpande av vilka möjligheter som finns genom ansökningar och stipendier. Samtliga förslag och idéer som kommer in under året ska skickas till ansvarig (Lina Danielsson) som författar och skickar iväg ansökningarna.

Information

Ansvarig: Mia Berglund Ahlstand

Arbetsgrupp information

Arbetsgruppen tar löpande fram information att använda under året, både internt och externt. Det innefattar presentationsmaterial för information mot sponsorer, samarbetspartners, organisationer och andra intressenter samt annat presentationsmaterial så som flyers, klistermärken, gatu- och bordspratere. Ansvarig för information ser även till att det produceras 3-4 medlemsbrev per år, 2-3 företagsbrev samt minst ett tackbrev till sponsorer, samarbetspartners och övriga per år.

Arbetsgruppen arbetar efter kommunikationsplanen och kommunicerar genom Lilla Hjärtats kanaler. Det innefattar bland annat att uppdatera hemsida och Facebook. Vidare så informerar gruppen om Lilla Hjärtat på event, företag, nätverksträffar och så vidare.

En årlig summa, som ansvarig förfogar över, är avsatt till detta. Pengar som inte används under verksamhetsåret går tillbaka till föreningen.

Kommunikationsplan

Lilla Hjärtats kommunikationsplan är ett verktyg för att se till att rätt saker kommuniceras på rätt sätt, till rätt intressenter i rätt tid. Utan en plan för kommunikation är det lätt att informations- och kommunikationsinsatser blir slumpmässigt utförda vid behov i mån av tid. I själva processen att ta fram kommunikationsplanen tvingas man sortera, strukturera och prioritera. Planen ger överblick över aktiviteterna och garanterar kontinuiteten i kommunikationen. Den borgar även för ett korrekt och enhetligt intryck med en tydlig avsändare.

Övergripande mål

Lilla Hjärtat ska kommunicera ut syftet med föreningen, all kommunikation ska följa föreningens värdegrund. Syftet är att sprida en positiv bild av föreningen, såväl vår organisation som våra aktiviteter. Föreningen ska verka för att öka kännedomen hos såväl privatpersoner, företag och andra föreningar och organisationer. All kommunikation från Lilla Hjärtat ska uppfattas som professionell, korrekt och ha ett enhetligt och stringent utseende.

Målgrupp

Lilla Hjärtats målgrupp är främst föreningens medlemmar, samarbetspartners och sponsorer, men även företag och privatpersoner i Piteå med omnejd. Det är även prioriterat att nå ut till de personer som är i fokus för föreningens syfte, det vill säga barn och barnfamiljer i Piteå med omnejd som behöver lite extra omtanke.

Budskap

Kommunikation mot olika intressenter, inklusive media, ska sträva efter att förmedla föreningens syfte och mål.

Ansvarig

Ordförande eller annan styrelsemedlem uttalar sig om övergripande frågor som rör organisationen och dess verksamhet. Vid aktiviteter är det aktivitetsansvarig som för Lilla Hjärtats talan.

Samarbeten

Vid samarbeten med andra aktörer så kan Lilla Hjärtat tacka eller lyfta goda initiativ från exempelvis sponsorer. Däremot så ska föreningen inte uppmuntra medlemmar eller andra att stödja eller handla varor, produkter eller tjänster, av sponsorer eller andra samarbetspartners. Detta för att konsekvent arbeta mot föreningens kommunikationsmål och för att inte frångå budskapet att förmedla Lilla Hjärtats syfte och mål.

Kanaler

För att Lilla Hjärtats kommunikation ska uppfattas som enhetlig och konsekvent så är det viktigt att kommunikationsplanen och den grafiska profilen används konsekvent. En tydlig avsändare stärker och håller samman budskapet. De kanaler som används ska stödja varandra.

Webbplats:

Information om Lilla Hjärtat kommuniceras ut via www.lillahjartatipitea.se. Syftet med webbplatsen är att samla all tillgänglig information om föreningen för att göra den tillgänglig. Det är hit vi vill att samarbetspartners, medlemmar, media och övriga intressenter ska vända sig för information. Allt material som vi producerar i form av banners, flyers och liknande hänvisar till webbplatsen eftersom information om föreningen finns tillgänglig där.

Facebook:

Lilla Hjärtat kommunicerar via www.facebook.se/lillahjartatipitea. Anledning till att vi har valt detta är för Facebook är en kanal där många av Lilla Hjärtats intressenter finns, den är gratis och vi kan själva lägga ut information när vi vill. Det är också en kanal där vi kan ha en tvåvägskommunikation med medlemmar och andra.

Annonsering:

Lilla Hjärtat ska i huvudsak inte annonsera. Detta för att hålla nere kostnader som inte går direkt till vårt syfte. När Lilla Hjärtat är med i annonser tillsammans med andra ska den grafiska profilen beaktas. Vidare så ska Lilla Hjärtat välja annonsforum som inte går emot värdegrunden.

Mässor och event:

Vid deltagande i olika mässor och event så ska Lilla Hjärtat försöka få en central plats där mycket människor är i rörelse. Representanter från Lilla Hjärtat har på sig Lilla Hjärtats profilkläder och använder utsmyckning och informationsmaterial i linje med den grafiska profilen.

Informationsmöten:

Vid olika informationsmöten, oavsett om det är interna medlemsmöten eller externa presentationer på företag eller liknande, så används presentationsmaterial i linje med den grafiska profilen. Om möjligt så är det alltid minst två representanter från Lilla Hjärtat som presenterar föreningen.

Tackbrev:

Samarbetspartners och sponsorer får ett tackbrev minst en gång per år. Det sker främst via personligt överlämnande eller via ordinarie postgång.

**Nyhetsbrev:**

Lilla Hjärtats skickar ut nyhetsbrev till sina medlemmar 3-4 gånger per år. Nyhetsbreven informerar löpande om verksamheten, vad som är på gång i föreningen och vilka aktiviteter som har genomförts eller planeras. Nyhetsbreven skickas med e-post och i de fall där det inte är möjligt med ordinarie post.

Företagsbrev:

Lilla Hjärtats skickar ut informationsbrev till företag och andra intressenter 2-3 gånger per år. Företagsbreven informerar om verksamheten och om vad som är på gång i föreningen. Breven skickas med e-post och i de fall där det inte är möjligt med ordinarie post.

Grafisk manual

I vår grafiska manual finns riktlinjer och praktiska exempel på hur vår profil ska användas. Bland annat finns regler för hur man ska använda logotypen, utforma information samt vilka typsnitt och färger som ska användas. Varför en grafisk profil? Den grafiska profilen är vårt ansikte utåt. Genom att använda den grafiska profilen på rätt sätt skapar vi ett enhetligt intryck och tydliggör vem som är avsändare.

Den grafiska manualen finns tillgänglig på www.lillahjartatipitea.se



Bilaga 1: Mall till medlemsansökan

Medlemskap:

Namn:

Adress:

Epost:

Telefon:

Personlig eller familjemedlem (100 kr respektive 200 kr):

Betalt:

Företagsmedlemskap:

Företagsnamn:

Kontaktperson:

Organisationsnummer:

Adress:

Ort:

Postnummer:

Telefonnummer:

E-post:

Fyll i valfri summa för företagsmedlemskap, från 200 kronor: _____

Bilaga 2: Lathund till aktivitet

Följande dokument är tänkt att utgöra ett stöd vid planering och genomförande av aktivitet för den aktivitetsansvarige. Meddela gärna eventuella tillägg och förbättringar till aktivitetsansvarig.

Inför aktivitet:

Inbjudan till deltagare:

Marknadsföring:

Sponsorer:

Material för utlåning:

Budget:

Kassa:

Mat och fika:

Prissättning:

Försäkringar:

Personal:

Under aktivitet:

Allmänt:

Introduktion:

Dokumentation:

Medlemsförsäljning:

Om olyckan är framme:

Fortsatt samarbete:

Efter aktivitet:

Allmänt:

Senast 2 veckor efter genomförd aktivitet

Sammanställning av aktivitet:

Kvitton:

Insättning:

Att tänka på:

Bilaga 3: Mall för utvärdering och sammanfattning av aktivitet

Följande dokument sammanställs av ansvarig för aktivitet och skickas till övergripande aktivitetsansvarige inom 2 veckor efter genomförd aktivitet. Meddela gärna förbättringar på denna mall till övergripande aktivitetsansvarig.

Typ av aktivitet:

Syfte med aktivitet:

Målgrupp:

Datum och tid:

Plats:

Ansvarig:

Vilka jobbade:

Kort beskrivning av aktiviteten:

Samarbeten/sponsorer:

Hur fungerade kontakten med samarbetspartners/sponsor?

Hur kom vi ut till målgrupp?

Hur fungerade marknadsföringen av aktiviteten?

Kostnader och intäkter (inklusive sponsring):

Antal anmälda – antal deltagare:

Hur gick aktiviteten?

Vad fungerade bra/mindre bra?

Tips inför nästa gång:

Några synpunkter som andra aktiviteter/Lilla Hjärtats verksamhet med fördel kan dra nytta av:

Kommentarer på plats från deltagare:

Personer/företag osv. som ska skickas till den årliga tacklistan: